

ZAPYTANIE OFERTOWE POIR 01/2020 z dnia 18.11.2020

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

UMOWA Nr

ECOM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Toruniu (87-100) przy ul. Dominikańskiej 9, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000633604, NIP: 9562319102, REGON: 365047993, kapitał zakładowy 65.000,00zł reprezentowaną przez:

Michał Jackowiak – Prezesa Zarządu

zwanym w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w
..... kod pocztowy nr NIP:,
REGON:....., reprezentowanym przez:

p. zwanym dalej

„Dostawcą”

Przedmiot zamówienia jest jednym z działań realizowanych w ramach Projektu „*Wdrożenie innowacyjnego narzędzia IT dla rynku ubezpieczeń – systemu InsAgent*” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III: WSPARCIE INNOWACJI W PRZEDSIĘBIORSTWACH, Działanie 3.2: Wsparcie wdrożeń wyników prac B+R, Poddziałanie 3.2.2: Kredyt na innowacje technologiczne

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zakup i dostawa przez Dostawcę: sprzętu komputerowego, akcesoriów, oprogramowania oraz licencji fabrycznie nowych, nieuszkodzonych wraz z dokumentami gwarancyjnymi udzielonymi przez producenta wolnych od wad fizycznych i wad prawnych, zwanych dalej **Sprzętem, za który Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie określone w umowie.**
2. Szczegółowy Opis i specyfikacja Sprzętu zostały określone w załączniku nr 2 do Umowy.
3. Umowa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z ofertą Dostawcy, na warunkach opisanych w niniejszej Umowie.

ZAPYTANIE OFERTOWE POIR 01/2020 z dnia 18.11.2020

4. Dostawca zapewnia Zamawiającego, że Sprzęt nie jest objęty prawami osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek obciążeń.

§ 2. Czas trwania Umowy

Termin wykonania zamówienia - 7 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy tj do dnia

§ 3. Warunki realizacji zamówienia

1. Dostawca dostarczy przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego w dniu roboczym, tj. od poniedziałku – do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00
2. Dostawca dostarczy zamówiony Sprzęt na własny koszt i na własne ryzyko na adres ecom Sp. z o.o. ul. Dominikańska 9, 87-100 Toruń.
3. Termin dostawy zostanie uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 13 pkt 4 niniejszej Umowy (jednak nie później niż na 3 dni przed terminem dostawy).
4. Dostarczony Sprzęt będzie oryginalnie opakowany (opakowania nie mogą być naruszone), opakowania opisane co do ich zawartości oraz oznakowane kodem CPV według Wspólnego Słownika Zamówień, a także zaopatrzone w instrukcje (jeżeli dany sprzęt taką instrukcją posiada), opisy techniczne i karty gwarancyjne, które będą w języku polskim.
5. Prawo własności do dostarczonego zgodnie z Umową Sprzętu przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu Protokołu Zdawczo-Odbiorczego odbioru bez uwag (przez osoby wskazane w Umowie) i zapłaceniu faktury przez Zamawiającego.
6. Dostawca zapewnia, że dane związane z oprogramowaniem i kluczami licencyjnymi zostaną przekazane Zamawiającemu w dniu dostawy, a dane te i klucze licencyjne nie będą udostępniane osobom trzecim.

§ 4. Odpowiedzialność Dostawcy i Gwarancje

1. Za wady fizyczne i jakościowe dostarczonego Sprzętu odpowiada Dostawca.
2. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy, których Dostawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej Umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy Dostawca zawsze odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
3. Dostawca oświadcza, iż Sprzęt dostarczany w ramach Umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z praw należących do osób trzecich, w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych w odniesieniu do przedmiotu Umowy, jeżeli normalne użytkowanie przedmiotu Umowy wymaga korzystania z tych praw.
4. Dostawca zapewnia warunki gwarancji i serwisu jak w załączonej Ofercie Dostawcy.

ZAPYTANIE OFERTOWE POIR 01/2020 z dnia 18.11.2020

5. Naprawy gwarancyjne realizowane będą przez autoryzowany punkt serwisowy producenta Sprzętu.

§ 5. Odbiór

1. Zamawiający odbierze dostarczony Sprzęt, sporządzając w tym celu dwa (2) egzemplarze Protokołu Zdawczo-Odbiorczego, podpisanego przez osoby wskazane w niniejszej Umowie.
2. Zamawiający sprawdzi dostarczony Sprzęt w obecności przedstawiciela Dostawcy w dniu dostawy całości Zamówienia, a w przypadku stwierdzenia wad jakościowych, bądź braków ilościowych pisemnie, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od ich wykrycia zgłosi Dostawcy zastrzeżenie, przy czym sformułowanie „pisemnie” Strony rozumieją jako zgłoszenie pocztą elektroniczną na adres określony w § 13 pkt 4 niniejszej Umowy.
3. Dostawcy w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia zastrzeżeń odbierze Sprzęt nie spełniający warunków Umowy na swój koszt, a następnie w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń na swój koszt dostarczy nieodpłatnie sprzęt wolny od wad.
4. W Protokole Zdawczo-Odbiorczym Strony zgłoszą zastrzeżenia odnośnie wad lub braków Sprzętu. Brak wskazania uwag w Protokole Zdawczo-Odbiorczym nie zwalnia Dostawcy od wykonania obowiązków wskazanych w ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu.

§ 6. Wynagrodzenie Dostawcy

1. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Dostawcy wynagrodzenia w wysokości zł brutto, (słownie:.....
.....zł) w tym netto.....zł, oraz podatek VAT w wysokościzł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie Dostawca poniesie przy realizacji niniejszej Umowy (np.: koszty transportu, koszty opakowania, opłaty, podatki, cła, pozostałe składniki cenotwórcze).

§ 7. Cesja

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z realizacji Umowy na rzecz osób trzecich.

§ 8. Płatność

1. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku kwotą wynagrodzenia Dostawcy.

ZAPYTANIE OFERTOWE POIR 01/2020 z dnia 18.11.2020

2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Dostawcy w terminie 7 dni od dostarczenia przez Dostawcę prawidłowo wystawionej faktury po podpisaniu Protokołu Zdawczo-Odbiorczego bez zastrzeżeń.
3. Płatność nastąpi nie wcześniej niż po podpisaniu Protokołu Zdawczo-Odbiorczego jakościowo ilościowego dostarczonego przedmiotu zamówienia, bez uwag.
4. Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę za dostawę, jeżeli sprzęt zostanie dostarczony niezgodnie z Umową, w stanie uszkodzonym lub z wadami – do czasu wymiany na sprzęt pozbawiony uszkodzeń lub innych wad.
5. Faktura winna być wystawiona i dostarczona na adres: ecom Sp. z o.o., ul. Dominikańska 9, 87-100 Toruń, NIP: 9562319102.

§ 9. Rozwiązanie umowy

Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę, jeżeli Dostawcę nie wywiązuje się właściwie ze zobowiązań ciężących na nim z mocy postanowień niniejszej Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Dostawcy do zaprzestania naruszeń Umowy oraz usunięcia skutków naruszeń uprzednio zaistniałych i bezskutecznym upływie jednostronnie wyznaczonego odpowiedniego terminu ich usunięcia.

§ 10. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej Umowy, w przypadku nienależytego wykonania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, m.in. w następujących przypadkach:
 - a. niedostarczenia Sprzętu w terminie wskazanym w § 2,
 - b. ujawnienia Sprzętu niebędącego fabrycznie nowym,
 - c. ujawnienia w dostarczonym Sprzęcie wad fizycznych lub prawnych,
 - d. innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania Umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym.

Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu do piątego dnia roboczego od podpisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego odbioru Sprzętu.

§ 11. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% wartości Umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 w razie odstąpienia przez Dostawcę od realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.

ZAPYTANIE OFERTOWE POIR 01/2020 z dnia 18.11.2020

2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy Zamawiającemu będzie przysługiwać kara umowna w wysokości 10 % wartości Umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega możliwość naliczenia kar umownych w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki w sytuacji, gdy Dostawca przekroczy termin określony w § 2,
4. Wysokość kar umownych, naliczonych wg treści § 11 ust. 3 nie może przekroczyć 15 % wartości Umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji, w których konieczne będzie naliczenie kar umownych, Zamawiający oświadcza, że wystawi Dostawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie w/w kar.
7. Kara umowna będzie potrącona z wynagrodzenia należnego Dostawcy, na co Dostawca wyraża zgodę lub płatna w terminie 14 dni od otrzymania noty.

§ 12. Poufność i dane osobowe

1. Informacje Poufne - niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania - to informacje każdej ze Stron, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a zostały przekazane drugiej Stronie w związku z realizacją Umowy. W szczególności za Informacje Poufne uważane są informacje, które
 - a. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa jednej ze Stron lub
 - b. stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, w szczególności, dane dotyczące kontrahentów, dane dotyczące cen i zasad rozliczeń stosowanych przez Stronę, dane dotyczące finansowania Stron, informacje o planowanych działaniach reklamowych Stron i klientów Stron.
 - c. jedna ze Stron oznaczyła je lub poinformowała drugą Stronę, że traktuje je jako poufne, lub
 - d. jedna ze Stron podjęła działania w celu zachowania ich poufności.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się:
 - a. nie ujawniać Informacji Poufnych innym podmiotom bez zgody drugiej Strony, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - b. wykorzystywać Informacje Poufne jedynie do potrzeb realizacji Umowy;
 - c. nie powielać Informacji Poufnych w zakresie szerszym, aniżeli jest to potrzebne dla realizacji Umowy;

ZAPYTANIE OFERTOWE POIR 01/2020 z dnia 18.11.2020

- d. zabezpieczać otrzymane Informacje Poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.
3. Obowiązki wynikające z niniejszego paragrafu nie dotyczą informacji, które:
 - a. muszą zostać ujawnione ze względu na bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa lub na podstawie żądania odpowiednich władz lub organów albo których ujawnienie jest potrzebne do wszczęcia lub prowadzenia postępowania cywilnego, karnego administracyjnego lub innego podobnego; lub
 - b. zostały podane do publicznej wiadomości bez naruszenia postanowień niniejszej Umowy lub są znane publicznie w momencie ujawniania albo później zostaną podane do publicznej wiadomości; lub
 - c. były znane Stronie przed ujawnieniem ich przez drugą Stronę lub uzyskaniem w czasie realizacji zobowiązań umownych.
 4. Każda ze Stron może, jeżeli jest to potrzebne do realizacji Umowy, udostępnić Informacje Poufne pracownikom (zatrudnionym na umowę o pracę, umowę cywilnoprawną lub w ramach tzw. „samozatrudnienia”), podwykonawcom, doradcom prawnym oraz biznesowym, przy czym korzystanie z Informacji Poufnych przez takie podmioty nie może wykroczyć poza zakres, w jakim Każda ze Stron może z nich korzystać. Każda ze Stron zobowiązuje pracowników do nieujawniania Informacji Poufnych, a za ewentualne naruszenia tego obowiązku przez pracowników Strony odpowiadają jak za działania własne.
 5. W przypadku rozwiązania Umowy (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu w terminie 21 (dwadzieścia jeden) dni materiałów zawierających Informacje Poufne, a Informacje Poufne przechowywane w wersji elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach, o których mowa w poprzednim ustępie.
 6. Zobowiązania wynikające z niniejszego paragrafu pozostają w mocy przez okres obowiązywania niniejszej Umowy oraz 5 lat po zakończeniu jej obowiązywania, niezależnie od powodu zakończenia. Powyższe nie wyklucza dłuższego trwania obowiązku poufności, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa, w szczególności strony nie uchylają obowiązku zachowania w poufności tajemnicy przedsiębiorstwa.
 7. Strony zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych. W przypadku, gdy okazałoby się, że do realizacji Umowy konieczne jest przetwarzanie danych osobowych, Strony zawrą stosowną umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, określającą między innymi zakres i cel przetwarzania danych osobowych.

ZAPYTANIE OFERTOWE POIR 01/2020 z dnia 18.11.2020

§ 13. Inne postanowienia umowy

1. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej - aneksu do Umowy pod rygorem ich nieważności .
2. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.
3. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważane będą za doręczone.
4. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:

a. ze strony Zamawiającego:

Anna Jutkiewicz

tel.: 730 010 909

e-mail: anna.jutkiewicz@ecom.software

b. ze strony Dostawcy:

Imię i nazwisko:

tel.: (..)

e-mail:.....

5. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 3-dniowym wyprzedzeniem.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych ustaw.
7. Ewentualne spory rozpatrywać będzie właściwy Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
8. Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część są:
 - a. załącznik nr 1 Oferta Dostawcy
 - b. załącznik nr 2 Opis Przedmiotu Zamówienia
 - c. załącznik nr 3 Protokół Zdawczo – Odbiorczy (wzór)
 - d. załącznik nr 4 Odpis z właściwego Rejestru
9. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność któregokolwiek z postanowień Umowy (włączając w to także postanowienia zawarte w załącznikach), pozostaje bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy. W przypadku uznania niektórych postanowień Umowy za nieważne, Strony będą dążyć do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.

ZAPYTANIE OFERTOWE POIR 01/2020 z dnia 18.11.2020

10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
11. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

DOSTAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

ZAPYTANIE OFERTOWE POIR 01/2020 z dnia 18.11.2020

Załącznik nr 3 do umowy nr

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Sporządzony wdnia r.

DOSTAWCA:

.....
.....

(nazwa i adres firmy)

ZAMAWIAJĄCY:

ecom Sp. z o.o.
ul. Dominikańska 9
87-100 Toruń
NIP: 9562319102

1. **Dostawca** przekazał **Zamawiającemu** następujący sprzęt zgodnie z Umową nr: z dnia.....r.
2. **Zamawiający** sprawdził kompletność dostawy sprzętu.

Nr pozycji z opisu	Nazwa	Typ (zaoferowany)	Ilość szt.	Uwagi

ZAPYTANIE OFERTOWE POIR 01/2020 z dnia 18.11.2020

3. **Niniejszy** protokół stanowi podstawę do wystawienia przez **Dostawcę** faktury.

DOSTAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: